AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CESARE BENEDETTI
Via Del Garda, n.62 – 38065 MORI – (TN)
C.F. e Part. IVA 00323360222 –
tel. 0464/075001 fax. 0464/071219
e-mail: segreteria@apsp-cesarebenedetti.it
sito web: www.apsp-cesarebenedetti.it

Prot. n. 5931/Apspcb-001
Registro albo n. 7

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO (36H/SETT) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B EVOLUTO - 1 POS. RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento del Personale Dipendente, con annessa Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n.173 dd 29/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, e a seguito di procedura di concertazione è indetta una selezione interna di progressione verticale all'interno delle categorie per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno (36h/sett) nella figura professionale di

"OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B EVOLUTO - 1 POS. RETRIBUTIVA

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:
- stipendio annuo iniziale di € 15.700,32;
- assegno annuo lordo di € 2.244,0;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge – attualmente di € 6.317,82;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'APSP "Cesare Benedetti" nella figura professionale della categoria B livello base a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria B livello base;
- coerenza di percorso professionale
- possesso, del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale attinente alla figura nonché esperienza professionale biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento sia presso datori pubblici che privati o in alternativa diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di progressione, non viene computata l'anzianità di servizio a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di progressione per l'anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso l'Ente nella suddetta categoria e livello e quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei CCPL relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25/09/2003. I servizi prestati dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici sono valutati ai fini dell'ammissione alle procedure selettive. Il computo dell'anzianità di servizio viene effettuato utilizzando come unità di misura il giorno, 1 anno è pari a 365 giorni, 1 mese a 30 giorni. Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

Il responsabile unico del procedimento è individuato nel Dott. Antonino La Grutta.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.apsp-cesarebenedetti.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 03 dicembre 2024

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data del timbro postale, apposta dall'ufficio di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata dal timbro apposto da questa struttura.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione al concorso pubblico può essere trasmessa anche tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà avvenire esclusivamente all'indirizzo amministrazione@pec.apsp-cesarebenedetti.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF e di non zippare i file. Si precisa che i documenti che giungeranno in formato non conforme alle presenti disposizioni saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati. Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC: in mancanza farà comunque fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda, redatta in catrta semplice o sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni.
2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'APSP Cesare Benedetti.
3) di essere inquadrato in una figura professionale di Categoria B livello base.
4) il possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni nella categoria B livello base.
5) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
6) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

7) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html, quindi selezionare l'Ente APSP Cesare Benedetti, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "tassa selezione operaio specializzato + cognome nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione dell'APSP provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore della struttura, all'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti prescritti;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

4. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

5. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima

La A.P.S.P. "Cesare Benedetti" di Mori si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

6. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Cesare Benedetti" di Mori.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

7. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Cesare Benedetti" di Mori, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

8. Comunicazioni ai candidati del Concorso

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuato rispettando il termine di 15 giorni prima della data, all'ora e nella sede stabilita, fissata per la prima prova scritta e del medesimo termine per ogni prova successiva.

Nel caso di comunicazione cumulativa o unica del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda www.apsp-cesarebenedetti.it. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

L'Amministrazione comunque, qualora i candidati comunichino una casella e-mail di posta elettronica, in via informale, provvederà attraverso di essa alle comunicazioni individuali e collettive relative.

9. Indicazioni ai candidati

Per essere ammessi alle prove di esame sopra citate i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della A.P.S.P. "Cesare Benedetti" di Mori riconosciuta la regolarità degli atti della Selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

11. Prove di esame

La prova di esame consisterà in una prova orale

Il punteggio riservato alla prova sarà di 30 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nelle prove di esame con il conseguimento di almeno i 7/10 del punteggio riservato alla prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

12. Materie delle prove di esame

La prova d'esame si articolerà in una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- Manutenzione e riparazioni edilizie, elettriche e idrauliche;
- Manutenzione e riparazione di macchine ed arredi;
- Manutenzione e riparazione di strumenti e apparecchiature;
- Manutenzione degli spazi destinati a parco e a verde;
- Utilizzo di attrezzature e piccoli macchinari di manutenzione e giardinaggio;
- Nozioni di legislazione in materia di A.p.s.p. (L.R. 7/2005 e ss.mm.);
- Nozioni di legislazione in materia di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Nozioni inerenti la relazione professionale e l'organizzazione del lavoro;
- Codice di comportamento
- Privacy;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

13. Adempimenti per l'assunzione

Il vincitore dovrà accettare l'inquadramento nella nuova figura professionale entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro tale termine dovrà sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non accetti il nuovo inquadramento e non sottoscriva il nuovo contratto individuale di lavoro senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettivo inquadramento.

14. Inquadramento

Il vincitore sarà inquadrato nella figura professionale di Operaio specializzato - Cat. B Evoluto 1 posizione retributiva.

Il dipendente inquadrato nella categoria superiore non è soggetto a periodo di prova.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sull'Albo dell'Ente ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Morquale titolare del loro trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Cesare Benedetti.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

17. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 "Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 "Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

18. Norme finali

Il testo del persente concorso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/,.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori - Via del Garda n.62, MORI (TN) **dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00** (Tel. 0464/075001; fax 0464/071219 – E-mail: segreteria@apsp-cesarebenedetti.it).

Mori, 21 novembre 2024

IL DIR.AMM.VO
Dott.Antonino La Grutta

Documento firmato digitalmente da
Antonino La Grutta

Antonino La Grutta
21.11.2024 18:27:29 GMT+02:00

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

5) GLI ORFANI DI GUERRA

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHé I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

17) NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO (specificare nella domanda cognome, nome, luogo di nascita)

18) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI - occorre produrre certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

19) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.