

## TEMA I

1. Il compenso netto in busta paga è dato dall'applicazione sequenziale dei seguenti elementi:

- a. Imponibile previdenziale (meno) ritenuta fiscale al netto delle detrazioni d'imposta (meno) ritenuta previdenziale
- b. Imponibile fiscale (meno) ritenuta previdenziale al netto delle detrazioni d'imposta (meno) ritenute fiscali
- c. Imponibile previdenziale (meno) ritenuta previdenziale (meno) ritenuta fiscale al netto delle detrazioni d'imposta
- d. Imponibile fiscale (meno) imposta lorda irpef (meno) ritenute previdenziali

2. Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 in quali casi non è necessario richiedere il consenso al trattamento dei dati?

- a. Quando il trattamento riguarda dati personali
- b. Quando i dati sono utilizzati per indagini e ricerche di mercato
- c. Quando è previsto dal GDPR
- d. Sempre

3. Quali tra le seguenti affermazioni è falsa?

- a. In caso di infermità il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente l'assenza e l'eventuale prosecuzione della malattia entro l'inizio del proprio turno di lavoro
- b. Il dipendente deve eseguire gli ordini inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che siano impartite dai superiori
- c. Il dipendente deve partecipare ai corsi di formazione
- d. Il dipendente deve partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri o di parenti fino al 4° grado o conviventi

4. Quale dei seguenti soggetti non è un "organo" della A.P.S.P.

- a. Il Presidente
- b. Il Direttore
- c. Il Revisore dei Conti
- d. Il Rappresentante dei residenti e dei famigliari

5. Cosa si intende per "infortunio"?

- a. Un evento non voluto ad accadimento graduale che si concretizza nella morte dell'organismo
- b. Un evento non voluto ad accadimento graduale che si concretizza in una lesione o nella morte dell'organismo
- c. Un evento non voluto ad accadimento repentino che si concretizza in una lesione dell'organismo
- d. Un evento non voluto ad accadimento repentino che si concretizza in una lesione o nella morte dell'organismo

6. Per quali finalità viene utilizzato l'applicativo PassWeb dalle amministrazioni pubbliche?

- a. Per consultare la banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti, correggere, completare e certificare le posizioni assicurative dei dipendenti in relazione ai servizi utili e le retribuzioni
- b. Per consultare la banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti ed eventualmente inviare tramite posta certificata la richiesta di variazione dei dati in essa contenuti direttamente all'ufficio di competenza Inps
- c. Per verificare che i contributi versati dall'Amministrazione per conto del singolo dipendente siano stati incassati dall'Inps
- d. Non è obbligatorio, è sufficiente avere un archivio cartaceo di ciascun dipendente da cui attingere i dati da trasmettere all'Inps

**7. Come si definisce l'atto amministrativo?**

- a. Quel documento pubblicato nelle forme previste dalla legge che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti con privati e di agire in giudizio a tutela dei propri interessi
- b.  Qualsiasi atto che tuteli gli interessi collettivi
- c.  Una manifestazione di volontà o dichiarazione di verità, di conoscenza e di giudizio, posta in essere da un soggetto appartenente alla pubblica amministrazione nell'esplicazione dell'attività amministrativa
- d. La manifestazione di volontà di un'amministrazione pubblica o privata

**8. La normativa sulla trasparenza prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, tra gli altri devono pubblicare:**

- a. Il trattamento economico e le proprietà immobiliari del Direttore
- b.  Il curriculum dei componenti del Consiglio di amministrazione dell'A.P.S.P.
- c.  L'elenco delle proprietà dei componenti del Consiglio di amministrazione dell'A.P.S.P.
- d. I nominativi dei parenti di primo grado dei componenti del Consiglio di amministrazione dell'A.P.S.P.

**9. Quale delle seguenti affermazioni non è corretta: nel contratto di lavoro individuale sono indicati:**

- a. L'identità delle parti, la data di inizio del rapporto di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro precisando il termine finale nel caso si tratti di rapporto di lavoro a tempo determinato
- b. La durata del periodo di prova, la categoria ed il livello di inquadramento attribuiti al lavoratore, la sede iniziale
- c.  L'identità delle parti, la data di inizio del rapporto di lavoro, la durata del periodo di prova, i termini del preavviso in caso di recesso, la delega a favore dell'organizzazione sindacale prescelta per la riscossione del contributo sindacale
- d. La tipologia del rapporto di lavoro precisando il termine finale nel caso si tratti di rapporto di lavoro a tempo determinato, la categoria ed il livello di inquadramento attribuiti al lavoratore, l'orario di lavoro

**10. Il Direttore dell'APSP:**

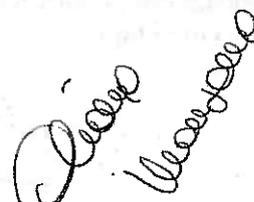
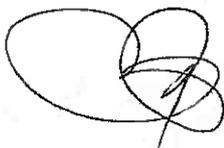
- a. È assunto con Concorso Pubblico.
- b.  È nominato dal Consiglio di Amministrazione.
- c. È designato dalla Giunta Provinciale.
- d. È indicato dal Consiglio Comunale territorialmente competente

**11. Quale delle seguenti affermazioni è corretta:**

- a. Il personale ha diritto a tanti giorni di riposo quanti sono i turni di lavoro
- b. Il personale ha diritto ai giorni di riposo previsti nella sequenza adottata, previa concertazione con le OO.SS.
- c.  Il personale ha diritto ad un giorno di riposo ogni sette giorni, che, di regola, deve coincidere con la domenica
- d. Il personale ha diritto ad almeno due giorni di riposo settimanale

**12. Salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso: quale dei seguenti termini di preavviso non è corretta?**

- a.  1 mese per i dipendenti inquadrati nella categoria A
- b. 2 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria B
- c. 3 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C
- d. 4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria D



13. Come sono definiti dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 i dati personali idonei a rivelare l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale?

- a. Dati identificativi
- b. ~~Dati personali~~
- c. ~~Dati particolari~~
- d. Dati anonimi

14. Ai fine contributivi, nell'elaborazione del cedolino paga, di quanti giorni si compone un mese?

- a. 28, 30 o 31 a seconda dei mesi
- b. Sempre 30 tranne il mese di febbraio
- c. Dipende, poiché si considerano nel calcolo solo i giorni di effettivo servizio, esclusi i riposi
- d. ~~Sempre 30~~

15. Un importante strumento finalizzato a far conoscere strutture, servizi, organizzazione della A.P.S.P. è:

- a. L'insieme dei Regolamenti interni
- b. Il Manuale della qualità
- c. Il Piano di Autocontrollo
- d. ~~La Carta dei Servizi~~

16. I compiti del Presidente della A.P.S.P. sono:

- a. Convocare le sedute del Consiglio di amministrazione e stabilire l'ordine del giorno
- b. Concedere al Direttore i permessi straordinari retribuiti
- c. ~~Presiedere le riunioni del Consiglio e nominare il vicepresidente~~
- d. ~~Tutte le precedenti~~

17. Il dipendente può chiedere la trasformazione in permessi orari di un massimo di 5 o 6 giornate di ferie, a seconda della distribuzione settimanale dell'orario di lavoro dell'anno di riferimento, per complessive massime 36 ore:

- a. ~~Si, sempre~~
- b. No, mai
- c. Si, solo se in servizio da più di 8 anni
- d. Si, ma solo se deve usufruire di ferie arretrate

18. E' prevista la riammissione in servizio:

- a. ~~Sempre, anche se il posto non risulta più vacante~~
- b. ~~Fatti salvi i casi di licenziamento per ragioni disciplinari~~
- c. Mai
- d. Solo, se la riammissione prevede di essere collocato nella categoria inferiore

19. Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova:

- a. ~~Quattro mesi per le figure professionali fino alla categoria B e sei per le restanti~~
- b. Sei per tutte le figure professionali
- c. Quattro per tutte le figure professionali
- d. Sei per le figure professionali fino alla categoria B e quattro per le restanti

20. Non sono obbligati a prestare lavoro notturno:

*Alessio*  
*Alessio*

*ASB*

*[Signature]*

*Silvia Pottan*

- a. La lavoratrice madre di un figlio di età inferiore a tre anni o, in alternativa il padre convivente
- b. La lavoratrice madre fino al compimento di un anno di età del bambino
- c. Tutti sono obbligati a prestare lavoro notturno
- d. Nessuno è obbligato a prestare lavoro notturno

**21. Quale di queste affermazioni è corretta relativamente al Bilancio di una APSP?**

- a. La maggior parte dei ricavi è rappresentata dalla voce Altri ricavi e proventi
- b. La maggior parte dei costi è rappresentata dalla voce Costo del personale
- c. Non può mai essere chiuso in perdita
- d. Le riserve di utili sono registrate nell'attivo dello stato patrimoniale

**22. Al dipendente pubblico assunto a tempo determinato, cosa accade al superamento dell'anno di servizio?**

- a. Viene iscritto alla cassa Inadel, pagandone i relativi contributi
- b. Viene iscritto nella banca dati delle posizioni assicurative di Passweb
- c. Tramite patronato, deve autonomamente inoltrare domanda di iscrizione all'Inps
- d. Può aderire, se interessato, al F.do Integrativo Sanitario Sanifonds

**23. Quale di queste affermazioni è corretta rispetto al controllo di gestione in una APSP?**

- a. Non segue schemi precisi predisposti dal legislatore
- b. Deve essere approvato dal Revisore dei conti
- c. Il consiglio di Amministrazione dell'APSP decide se adottarlo oppure no
- d. Deve essere tenuto secondo le raccomandazioni IAS

**24. L'anticipazione del trattamento di fine rapporto viene concessa una seconda volta:**

- a. Sempre
- b. Non prima siano trascorsi 8 anni dalla data della precedente concessione, o prima per motivi di particolare gravità
- c. Mai
- d. Solo per le spese sanitarie del dipendente e per i componenti il proprio nucleo familiare

**25. Il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso come segue:**

- a. 4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C
- b. 3 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie C
- c. 2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie C
- d. 1 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie C

**26. Il numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati da ciascuna amministrazione non può superare un tetto annuale del:**

- a. 15%
- b. 20%
- c. 10%
- d. Nessun limite

**27. In quale dei seguenti casi il personale part-time ha diritto ad usufruire del servizio di mensa?**

- a. Nel caso di rientri pomeridiani sia in orario ordinario che straordinario limitatamente alle giornate in gli stessi cui si verificano
- b. Nel caso di turno di servizio giornaliero continuato di almeno 5 ore

*Alcova  
10/01/2014*

*Illegible handwritten signature*

- c. Nel caso di settimana lavorativa articolata su sei giorni
- d. Nel caso di svolgimento di almeno tre ore di servizio a cavallo delle ore 12.00 o delle 19.00

**28. In quali casi va inoltrata la Denuncia di infortunio all'Inail?**

- a. In tutti i casi di infortunio del dipendente
- b. Solo se il dipendente si infortuna nel luogo di lavoro
- c. Solo se si tratta di infortuni che siano prognosticati non guaribili entro tre giorni, escluso quello dell'evento
- d. Solo se non è stata preventivamente inoltrata la Comunicazione di infortunio all'Inail

**29. Entro quanti giorni devono essere pubblicati gli atti amministrativi della APSP**

- a. 3 giorni
- b. 15 giorni
- c. 10 giorni
- d. Nessuna delle precedenti

**30. E' vietato adibire al lavoro le donne:**

- a. Durante i due mesi dopo il parto
- b. Durante i tre mesi dopo il parto
- c. Durante i sei mesi dopo il parto
- d. Durante i cinque mesi dopo il parto



*Alcuni  
Alcuni altri*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Illegible handwritten text*

