

**SOGGIORNO CESARE BENEDETTI  
DI MORI**

*PROVINCIA DI TRENTO*

---

**REGOLAMENTO  
INTERNO DEL SOGGIORNO  
CESARE BENEDETTI**

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.35 del 10 giugno 2004, sottoposto a controllo della Giunta Provinciale di Trento in data 19/07/2004 sub.n. 5958

## CAPO I

### Disposizioni generali

#### *Art. 1*

##### *Finalità*

Il Soggiorno Cesare Benedetti di Mori ospita persone anziane di ambo i sessi, assicurando condizioni abitative idonee per anziani autosufficienti per i quali risulti in parte compromessa la capacità di condurre una vita autonoma o che ne facciano comunque espressa richiesta.

L'accoglienza di persone non autosufficienti in appositi reparti (Residenza Sanitaria Assistenziale), avviene nel rispetto della normativa provinciale in materia e del regolamento sanitario interno.

#### *Art. 2*

##### *Diritti degli ospiti*

Tutte le attività dell'Ente devono essere organizzate e gestite in modo da garantire sempre e comunque per tutti gli ospiti presenti:

- il pieno rispetto della persona, della dignità ed identità personale intesa come rispetto globale del proprio vissuto, delle proprie esperienze ed aspirazioni;

- il diritto :

- all'esercizio delle libertà individuali
- di movimento
- di religione e fede politica
- di espressione affettiva
- al rispetto della differenza
- all'informazione
- alla sicurezza – protezione
- alla qualità
- alla partecipazione
- alla riservatezza
- ad orari conformi a ritmi di vita familiari
- alla famiglia

Ogni eventuale inosservanza di questi diritti, segnalata al Coordinatore, al Direttore o portata a conoscenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, dovrà comportare la rimozione delle cause che hanno impedito l'esercizio del diritto.

#### *Art. 3*

##### *Comportamento*

Gli ospiti hanno libero accesso a tutte le prestazioni di tipo ricreativo, occupazionale e culturale, nonché di servizi religiosi messi a disposizione dell'Ente.

Gli ospiti organizzano la propria giornata nel modo che ritengono più opportuno, utilizzando i servizi messi a loro disposizione e osservando le norme comportamentali che favoriscono il buon andamento dell'Ente.

Gli ospiti hanno la completa libertà di azione e di movimento, con le sole limitazioni di cui al presente regolamento e la Casa di Riposo non può limitarla, salvo i casi esplicitamente rilevati e comunicati alla stessa dai competenti organi giudiziari e/o sanitari.

Di conseguenza l'Amministrazione della Casa di Riposo non risponde di eventuali danni arrecati a se stessi o a terzi dagli ospiti durante le uscite individuali effettuate spontaneamente dagli stessi.

*Art. 4*  
*Regole di vita comunitaria*

L'ospite e i familiari si impegnano ad osservare quelle norme del vivere civile tese ad ottenere che nei reparti regni il principio della saggia economia familiare, la pulizia, l'ordine, la calma, l'educazione, la reciproca comprensione, il miglior accordo, la tolleranza, il rispetto della dignità degli altri residenti e degli operatori e dovranno comportarsi in modo che mai venga offesa la dignità del luogo in cui sono stati ospitati. In particolare, si impegna a:

- osservare le regole d'igiene dell'ambiente. Gli ospiti, secondo le loro capacità e possibilità sono tenuti a curare quotidianamente la propria igiene personale ed a vestire abiti puliti e decorosi. Quando, per qualunque motivo non sono in grado di provvedervi direttamente, dovranno accettare il servizio che allo scopo sarà loro offerto dal personale addetto all'assistenza;
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate e ad adeguarsi alle richieste della struttura al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;
- segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio. E' vietata la riparazione o la manutenzione da parte di persone non autorizzate dalla direzione;
- consentire al personale in servizio, e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Casa, di entrare nella stanza per provvedere alla pulizia, controlli e riparazioni;
- la pulizia generale delle camere è affidata al personale di servizio che vi provvederà nelle ore fissate dalla direzione, sempre nel rispetto dei tempi di vita degli anziani;
- non introdurre animali o altro non consentito nel presente regolamento, per non creare inconvenienti di qualsiasi genere e per non pregiudicare la pulizia e l'ordine interno della struttura;
- osservare quelle norme del vivere civile intese ad assicurare nella struttura la pulizia, l'ordine, la calma, l'educazione la reciproca comprensione ed il miglior accordo, la tolleranza ed il rispetto della dignità degli altri ospiti e degli operatori;

L'ospite ed i suoi familiari devono evitare qualsiasi comportamento che possa recare danno o disturbo per gli altri ospiti e per la struttura in cui vivono. In particolare non è ammesso:

- usare come stenditoio per panni luoghi o suppellettili non all'uopo adibiti;
- gettare immondizie rifiuti ed acqua dalle finestre;
- vuotare nel water, bidet, o lavandini qualsiasi materia grassa o di altra natura, tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture;
- fumare nei locali comuni;
- non utilizzare fornelli a combustione o elettrici;
- asportare dalle sale da pranzo, stoviglie posate ed ogni altra cosa che costituisca il corredo delle stesse.

Nel caso in cui l'ospite non rispetti le regole della convivenza comunitaria, il Consiglio di Amministrazione si riserva di prendere i provvedimenti necessari.

Tali provvedimenti possono consistere in:

- ammonizione verbale
- ammonizione scritta
- dimissione dall'Ente.

Incorre nell'ammonizione verbale l'anziano che col suo comportamento intralci la convivenza della comunità e leda i diritti degli altri anziani. L'anziano che persista nel suo

atteggiamento sarà ammonito per iscritto. Se anche questo non bastasse a farlo recedere dal suo atteggiamento negativo, ci si attiverà per ottenere un suo trasferimento altrove.

*Art. 5*  
*Doveri degli ospiti*

Durante il soggiorno all'interno della Casa di Riposo gli ospiti sono tenuti ad adottare un comportamento decoroso e rispettoso dei diritti e delle esigenze di tutte le persone presenti nell'Istituzione, nella loro persona e nei loro beni e dovranno altresì avere cura dei beni di proprietà dell'Ente.

Chi arreca ripetutamente disturbo agli ospiti conviventi o si rende responsabile di atti di violenza nei confronti degli stessi o del personale ed ostacola il buon andamento dell'Istituzione, potrà, con motivato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, essere dimesso dalla Casa di Riposo.

Di eventuali danni causati il responsabile sarà tenuto a risponderne a norma di legge.

*Art. 6*  
*Divieti*

Sono vietate mance, compensi o regali di ogni genere al personale da parte degli anziani e/o loro congiunti. L'ospite e loro familiari:

- non possono pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio;
- devono instaurare con il personale un rapporto di reciproca comprensione e di reciproco rispetto nel modo di parlare e di trattare;
- devono rivolgersi al coordinatore in caso di richieste straordinarie o inadempienze da segnalare.

*Art. 7*  
*Iniziative*

L'Ente promuove iniziative, culturali, occupazionali e ricreative, dirette a sostenere i rapporti degli anziani sia all'interno che con l'ambiente esterno, nonché a favorire il mantenimento e lo sviluppo degli equilibri e della dignità della persona.

**CAPO II**  
*Norme per l'ammissione*

*Art. 8*  
*Ammissione*

L'ammissione al Soggiorno Cesare Benedetti di Mori è disposta dal Presidente secondo le norme del presente capo, in relazione ai posti disponibili in casa di soggiorno.

Per l'ammissione, sia in Casa di Soggiorno che nella Residenza Sanitaria Assistenziale, deve essere prodotta apposita domanda, redatta secondo uno schema approvato dal Consiglio di Amministrazione.

La domanda, corredata di tutti i suoi allegati e documenti richiesti dall'amministrazione, deve essere presentata congiuntamente all'impegno a garanzia del pagamento della retta, con

l'indicazione delle generalità degli obbligati ai sensi dell'art.433 c.c., in caso di non assunzione in proprio dell'onere della retta.

*Art. 9*  
*Criteri*

L'ammissione dell'Ospite in casa di soggiorno è disposta secondo quanto stabilito dalla Statuto e sulla base della collocazione utile dello stesso nella graduatoria, predisposta tenendo conto dei seguenti criteri, cui viene attribuito un punteggio:

- residenza nel Comune di Mori e Ronzo-Chienis;
- condizioni familiari;
- condizioni economiche e ambientali;
- età;

a parità di punteggio si terrà conto della data di protocollo della domanda.

Per ragioni di urgenza può altresì prescindere dalla documentazione indicata al 3° comma dell'art.8, che dovrà comunque essere prodotta entro 20 giorni dall'accoglimento dell'ospite.

*Art. 10*  
*Inadempienze*

L'inadempienza degli obblighi di cui all'art. 8 implica la non accettazione presso la Casa di Riposo. La non osservanza di quanto previsto al comma 3 dell'art. 8 dà facoltà al Consiglio di Amministrazione di procedere alla dimissione dell'ospite stesso.

*Art. 11*  
*Procedura di accoglienza*

L'Ente appena verificata la disponibilità di un posto letto in casa di soggiorno, comunica alla persona referente, anche telefonicamente, la possibilità di ammissione nell'Istituzione della persona richiedente.

L'Ente appena verificata la disponibilità di un posto letto in residenza sanitaria assistenziale, lo comunica al responsabile dell'Unità Valutativa Multidisciplinare del distretto. Ricevuto il nominato dell'ospite che dovrà entrare, l'ufficio accettazione della struttura avvisa la persona referente, anche telefonicamente, della disponibilità del posto letto.

In entrambi i casi, entro il giorno successivo l'interessato dovrà confermare o rifiutare l'accettazione del posto.

Dal giorno dell'accettazione decorre la retta per mantenimento del posto letto fissata di anno in anno con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Il posto viene mantenuto per un massimo di 15 giorni, decorsi i quali senza che l'ospite sia entrato nell'Istituzione, la Casa di Riposo può considerare rinunciatario l'interessato addebitando allo stesso la retta per mantenimento del posto letto.

L'ammissione dell'ospite potrà avvenire ad espletamento delle procedure previste dal presente capo, concordando con l'ufficio accettazione della Casa di Riposo, data e ora dell'ingresso.

Dell'avvenuta entrata del nuovo ospite, la Casa di Riposo trasmetterà tempestivamente comunicazione al Comune, nel quale l'interessato abbia acquisito la residenza prima dell'accoglienza presso la struttura, che è tenuto all'eventuale pagamento totale o parziale della retta, per tutto il periodo di ricovero, ai sensi dell'art. 6 comma 4 della legge 08/11/2000 n.328.

*Art. 12*  
*Colloquio*

Al fine di acquisire le necessarie informazioni sulle condizioni psico - fisiche del nuovo ospite, e per illustrare l'organizzazione dei servizi socio - assistenziali e generali all'interno dell'Istituzione, prima dell'effettivo ingresso, nei limiti del possibile, verrà effettuato un colloquio con l'ospite stesso e/o con i familiari, da parte di una delle seguenti figure professionali, dalla coordinatrice dei servizi, dall'infermiere professionale, dalla fisioterapista o dalla responsabile del servizio animazione.

In occasione di tale colloquio, verrà consegnata la Carta dei Servizi, la documentazione necessaria e l'elenco della biancheria e degli indumenti, costituenti il corredo personale di proprietà dell'ospite; corredo che, opportunamente contrassegnato, dovrà essere depositato prima dell'ingresso, presso il guardaroba della Casa di Riposo.

#### *Art. 13*

##### *Camere*

All'atto dell'ammissione verrà assegnato all'ospite un posto letto in camere da tre o due letti o singola, a seconda della disponibilità e necessità oggettive. L'arredo della camera è fornito dall'Ente.

L'abbinamento degli anziani in camera viene disposto, previa comunicazione all'anziano e ai familiari, tenendo conto nei limiti del possibile della provenienza, del temperamento, dell'età e di altre eventuali affinità esistenti tra ospiti da alloggiare nella stessa camera.

Verranno comunque attuati tutti gli interventi e le attenzioni atte ad assicurare il migliore inserimento possibile.

Al fine di riprodurre nell'Ente condizioni ambientali di tipo familiare, è consentito agli anziani conservare nelle camere assegnate suppellettili di loro proprietà, nonché apparecchi radio, televisori, vasi di fiori e quanto altro sia utile a personalizzare l'ambiente, compatibilmente con le normali esigenze dei compagni di alloggio.

Ogni sostanziale modifica agli arredi in dotazione deve essere autorizzata dall'Ente.

L'Ente non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati personalmente e direttamente dai residenti nelle proprie stanze.

#### *Art. 14*

##### *Trasferimenti interni*

Per esigenze di sicurezza, di convivenza e di necessità assistenziale o su richiesta dell'ospite, o dei familiari, la Casa di Riposo può trasferire l'ospite in altro posto letto, altra stanza o in altro reparto.

Il trasferimento verrà disposto dal Direttore Amministrativo, sentito il medico della struttura e il coordinatore dei servizi socio assistenziali.

Lo spostamento sarà effettuato previa informazione dei familiari.

#### *Art. 15*

##### *Soggiorni esterni degli Ospiti*

Al fine di mantenere opportuni contatti e legami con le famiglie, gli Ospiti possono assentarsi dalla Casa di Riposo, su richiesta propria o dei familiari.

In tali casi viene conservato il posto letto dietro corresponsione di una retta ridotta, stabilita di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione.

Durante l'assenza cessa ogni responsabilità della Casa di Riposo per eventuali danni subiti o provocati dall'Ospite.

*Art. 16*  
*Dimissioni*

Nel rispetto della libertà individuale l'utente può dimettersi dalla casa di riposo in qualsiasi momento, in seguito al recupero della condizione di autosufficienza oppure per la presenza di nuove condizioni familiari, relazionali e sociali in grado di assicurare la necessaria assistenza all'interessato, dandone informazione scritta all'Amministrazione.

Per gli anziani non autosufficienti tale informazione deve essere fornita da un familiare sempreché l'anziano sia consenziente.

In caso di rinuncia al posto presso la Casa di Riposo per qualsiasi causa l'ospite deve dare disdetta almeno 10 giorni prima. Ove non dia disdetta verserà la retta completa per i dieci giorni successivi all'uscita.

*Art. 17*  
*Decessi*

In caso di decesso dell'Ospite, l'Ente dà immediata comunicazione alle famiglie ed all'autorità competente, allegando la documentazione relativa, compilata dal medico dell'Ente stesso e del medico che ne constata il decesso.

L'Ente raccoglie i beni di proprietà del defunto e di tali beni assume la custodia, in attesa di consegnarli agli eventuali eredi secondo le leggi vigenti.

**CAPO III**  
*Gestione delle attività*

*Art. 18*  
*Servizi a favore dell'Ospite*

Ogni persona ammessa alla Casa di Riposo è, a tutti gli effetti, Ospite della stessa ed ha diritto a fruire di tutti i servizi erogati, di carattere residenziale, socio-assistenziale, sanitario e riabilitativo.

La Casa di Riposo garantisce un servizio di mensa rispettoso sia dei corretti principi dietetici sia di esigenze derivanti da patologie specifiche.

Non può invece soddisfare esigenze particolari ed individuali non giustificate da motivi terapeutici o diverse da quanto quotidianamente predisposto per la generalità degli ospiti.

La somministrazione dei pasti viene effettuata nella sala da pranzo ai relativi piani.

Il servizio ha luogo secondo gli orari e le modalità stabilite dall'Amministrazione.

*Art. 19*  
*Tipologia della prestazioni fornite*

L'Ente eroga le prestazioni di cui all'art.1, articolate in:

a - Prestazioni di tipo alberghiero

1 - alloggio in camera da 1 - 2 - 3 - letti;

2 - servizio ristorante: comprendente colazione, pranzo, merenda e cena;

3 - servizio bagni, con operatori socio assistenziali;

4 - servizio parrucchiere uomo/donna;

5 - servizio guardaroba, lavanderia, stireria: assicura ogni intervento ordinario necessario sia per la biancheria che per gli indumenti individuali;

6 - stanze di soggiorno dotate di radio e televisori;

- 7 - servizio di igiene ai piani;
- 8 - servizio di manutenzione tecnica.

Agli Ospiti è consentita ogni forma di collaborazione.

b - Prestazioni di tipo assistenziale sanitario e riabilitativo

1 - assistenza di base: ad ogni singolo residente in relazione alle caratteristiche ed ai bisogni individuali vengono assicurate le seguenti prestazioni:

- igiene personale quotidiana e svolgimento del bagno con cadenza fissa;
- cura dell'abbigliamento e della alimentazione;
- pulizia, cura e riordino dell'unità abitativa;
- attività di mobilitazione, socializzazione e animazione;
- assistenza tutelare diurna e notturna;

2 - servizio medico. All'atto dell'ammissione nella residenza sanitaria assistenziale gli anziani vengono presi in carico dal medico della struttura. Per i posti non convenzionati gli anziani manterranno il proprio medico di base.

3 - assistenza medica specialistica: prestata sulla base delle effettive esigenze tramite apposita convenzione con l'A.P.S.S..

4 - servizio infermieristico;

5 - servizio di terapia della riabilitazione. I programmi di terapia riabilitativa saranno attuati in conformità alle prestazioni del Medico fisiatra;

6 - locali attrezzati al recupero funzionale;

c - Prestazioni di tipo ricreativo, occupazionale e culturale. Tali attività vengono svolte nelle sale polivalenti e/o in spazi ricreativi regolarmente nell'arco della settimana secondo un piano mensile programmato e comprendono:

- ginnastica individuale e di gruppo;
- attività manuali in genere;
- lettura del giornale;
- terapia della memoria;
- giochi;
- proiezioni video;
- ascolto musica;
- feste;
- passeggiate e brevi gite;

d - Servizi religiosi

e - Servizio telefonico a mezzo di centralino e telefono pubblico.

#### *Art. 20*

##### *Retta*

A norma di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Ente, le rette di ospitalità vengono determinate di anno in anno con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tenendo conto della spesa complessiva attinente alla gestione.

Eventuali servizi non previsti per la generalità degli Ospiti potranno essere forniti con l'applicazione di tariffe aggiuntive calcolate sulla base dei relativi costi.

#### *Art. 21*

##### *Pagamento della retta*

L'ospite è tenuto a versare la retta mensile e le spese extra addebitate posticipatamente entro 60 giorni dalla data di emissione del conto.

In caso di ritardo verranno conteggiati ed addebitati agli inadempienti gli interessi di mora, legalmente previsti, a partire dal 1° giorno successivo alla scadenza e fino alla data del versamento.



Se l'inadempienza da parte dei privati si protrae oltre i 90 giorni la Casa di Riposo provvederà ad addebitare le somme non riscosse e le rette relative alle successive mensilità al Comune tenuto a norma di legge. Trascorsi ulteriori 60 giorni senza positivo riscontro la Casa di Riposo, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, potrà procedere alle dimissioni dell'Ospite, fatta salva comunque la facoltà di adire le vie legali per il recupero del credito maturato.

Qualora l'ospite si assenti per recarsi nella propria abitazione e richieda la tenuta del posto letto, per i primi 10 giorni l'ospite deve versare la retta intera, per i successivi giorni la retta verrà determinata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

#### *Art.22*

##### *Accordi per pagamento retta*

La Casa di Riposo rimane estranea agli accordi ed alle successive determinazioni fra gli Ospiti, i familiari tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del C.C. ed i Comuni di residenza per quanto attiene le quote a carico dei rispettivi obbligati per il regolare pagamento delle rette.

Tali determinazioni verranno comunicate dall'interessato, o dal Comune di residenza, all'Amministrazione del Casa di Riposo che ne curerà l'esatto rispetto.

#### *Art. 23*

##### *Rapporti tra Ospite e terzi*

La Casa di Riposo rimane pure estranea a qualsiasi rapporto patrimoniale fra gli Ospiti e i terzi.

Non si assume, quindi, alcuna responsabilità ed alcun onere per quanto concerne la trattazione di pratiche patrimoniali, fiscali e giuridiche in genere, di competenza degli Ospiti. Dette pratiche verranno, eventualmente, trasmesse ai familiari, o in assenza, ad enti e patronati ad esse preposti.

#### *Art. 24*

##### *Custodia dei beni*

La Casa di Riposo risponde per le cose portate dagli Ospiti nell'Istituzione e consegnate all'Amministrazione e dalla stessa accettate in custodia. L'Amministrazione si riserva di non accettare in carico beni di particolare valore.

La stessa è altresì tenuta a rivalersi nei confronti dei responsabili del deterioramento, distruzione o smarrimento delle cose suddette, quando ciò sia avvenuto per imperizia, incuria o negligenza. Non risponde invece per il deterioramento dei beni derivante dal normale uso degli stessi.

L'Istituzione non assume responsabilità alcuna per valori conservati nelle stanze degli ospiti e declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza sua colpa, agli ospiti o alle loro cose.

#### *Art. 25*

##### *Divieto di fumare*

All'interno della Casa di Riposo sono applicate le vigenti disposizioni di legge in ordine al divieto di fumare. Tutti sono tenuti al rispetto di tale normativa nei locali in cui sono esposti gli apposti cartelli di divieto.

Ai contravventori saranno applicate le sanzioni di legge.

*Art. 26*  
*Orari*

La Casa di Riposo è struttura aperta.

Per necessità organizzative e di sicurezza l'orario di apertura è fissato dalle ore 7.30 alle ore 21.30. Eventuali protrazioni di orario per visite agli Ospiti dovranno essere comunicati al personale infermieristico, e non dovranno arrecare disturbo al riposo degli altri Ospiti né intralciare all'attività dell'Istituzione.

L'Ospite in grado di orientarsi nel tempo e nello spazio può uscire dall'Ente ogni qualvolta lo desidera, osservando gli orari della comunità e avvisando il personale.

L'Ospite che intenda assentarsi per qualche giorno deve darne preventiva comunicazione, precisando il periodo di assenza. Al ritorno deve notificare il rientro, avvisando tempestivamente l'Amministrazione, qualora non fosse in grado di rientrare nel tempo previsto.

*Art. 27*  
*Volontariato*

La Casa di Riposo favorisce e promuove la presenza del volontariato, sia in forma associata che individuale, e a supporto dei servizi socio-assistenziali dalla stessa erogati.

A tal fine provvede al coordinamento dei volontari disponibili ed alla loro copertura assicurativa nei confronti della responsabilità civile per danni eventualmente arrecati durante il servizio prestato.

*Art. 28*  
*Doveri dei volontari e delle assistenze private*

I volontari presenti nella struttura e le assistenze private degli Ospiti, nello svolgimento del loro servizio, non possono prendere autonome iniziative nella somministrazione di cibi, bevande, movimentazione o terapie, per le quali è indispensabile rivolgersi al personale della Casa di Riposo.

Non possono inoltre interferire, in alcun modo, nell'organizzazione del lavoro dei reparti, nei programmi di assistenza, né utilizzare, senza autorizzazione, beni, strumenti ed attrezzature dell'Ente.

*Art. 29*  
*Coinvolgimento di familiari e conoscenti*

La Casa di Riposo favorisce e promuove la presenza ed il coinvolgimento dei familiari e dei conoscenti ai fini del mantenimento delle relazioni con le reti familiari ed amicali, indispensabili al benessere psico - fisico dell'Ospite.

L'intervento del familiare può altresì avvenire a supporto delle attività socio-assistenziali erogate all'Ospite, per tale presenza, la Casa di Riposo è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni arrecati dal familiare e dal conoscente dell'Ospite nell'ambito della struttura.

*Art. 30*  
*Assistenza privata*

La Casa di Riposo, in particolari e documentate situazioni (fasi terminali, bisogno di assistenza continua e simili) in cui agli Ospiti viene prestata, per espressa volontà e su iniziativa dei familiari, l'assistenza specifica di una persona esterna, acconsente a tali assistenze private, previa comunicazione.

*Art. 31*  
*Servizi vari*

Nella gran parte delle stanze della struttura v'è la possibilità di inserire un apparecchio telefonico.

In caso di attivazione del telefono per chiamate dirette esterne l'Ospite dovrà presentare idonea domanda di attivazione impegnandosi al rimborso all'Amministrazione degli scatti effettuati risultanti da apposito tabulato, il costo per ogni scatto sarà di importo pari alle vigenti tariffe dell'ente gestore.

Gli ospiti potranno ricevere telefonate a mezzo dell'impianto centralizzato.

Nella propria stanza è consentito l'uso di apparecchi audio-visivi che potranno essere collegati agli impianti d'antenna centralizzata.

L'uso dell'apparecchio audio-visivo in orario di silenzio è permesso solo con la radiocuffia o con un volume che non disturbi gli altri ospiti.

*Art. 32*  
*Disposizioni finali*

Le disposizioni del presente regolamento potranno essere integrate con circolari organizzative emanate dalla Direzione dell'Ente.

## INDICE GENERALE

CAPO I	<u>Disposizioni generali</u>	Pag.	2
Art. 1	Finalità	Pag.	2
Art. 2	Diritti degli ospiti	Pag.	2
Art. 3	Comportamento	Pag.	2
Art. 4	Regole di vita comunitaria	Pag.	3
Art. 5	Doveri degli ospiti	Pag.	4
Art. 6	Divieti	Pag.	4
Art. 7	Iniziative	Pag.	4
CAPO II	<u>Norme per l'ammissione</u>	Pag.	4
Art. 8	Ammissione	Pag.	4
Art. 9	Criteri	Pag.	5
Art. 10	Inadempienze	Pag.	5
Art. 11	Procedura di accoglienza	Pag.	5
Art. 12	Colloquio	Pag.	5
Art. 13	Camere	Pag.	6
Art. 14	Trasferimenti interni	Pag.	6
Art. 15	Soggiorni esterni degli Ospiti	Pag.	6
Art. 16	Dimissioni	Pag.	7
Art. 17	Decessi	Pag.	7
CAPO III	<u>Gestione delle attività</u>	Pag.	7
Art. 18	Servizi a favore dell'Ospite	Pag.	7
Art. 19	Tipologia della prestazioni fornite	Pag.	7
Art. 20	Retta	Pag.	8
Art. 21	Pagamento della retta	Pag.	8
Art. 22	Accordi per pagamento retta	Pag.	9
Art. 23	Rapporti tra Ospite e terzi	Pag.	9
Art. 24	Custodia dei beni	Pag.	9
Art. 25	Divieto di fumare	Pag.	9
Art. 26	Orari	Pag.	10
Art. 27	Volontariato	Pag.	10
Art. 28	Doveri dei volontari e delle assistenze private	Pag.	10
Art. 29	Coinvolgimento di familiari e conoscenti	Pag.	10
Art. 30	Assistenza privata	Pag.	10
Art. 31	Servizi vari	Pag.	11
Art. 32	Trattamento dei dati personali	Pag.	11
INDICE		Pag.	12