

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CESARE BENEDETTI**

Via Del Garda, n.62 – 38065 MORI – (TN)  
C.F. e Part. IVA 00323360222 –  
tel. 0464/918152 fax. 0464/918566  
e-mail: [segreteria@apsp-cesarebenedetti.it](mailto:segreteria@apsp-cesarebenedetti.it)  
sito web: [www.apsp-cesarebenedetti.it](http://www.apsp-cesarebenedetti.it)

Prot. n.4549/Apspcb-001  
Registro albo n.57

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

*mediante colloquio per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con figura professionale di*

<p>INFERMIERE PROFESSIONALE - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA -</p>
--

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il Regolamento del Personale Dipendente, con annessa Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi,

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della propria determinazione n.125 dd 02/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria pubblica per eventuali assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale della figura professionale di

**INFERMIERE PROFESSIONALE  
Categoria C – livello Evoluto – 1^ posizione retributiva**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 14.988,00;
- assegno annuo lordo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge – attualmente di € 6.445,90;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## 1. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, abbiano compiuto il 18° anno di età.

La partecipazione è estesa anche ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, ai cittadini di altro Stato appartenente alla Comunità Europea e ai cittadini equiparati come descritto al successivo punto n.2.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso del seguente titolo di studio:

### ***Diploma di Infermiere professionale o Diploma universitario di Infermiere ed iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri***

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi della Legge 26/02/1999 n. 42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso di selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## 2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Ente [www.apsp-cesarebenedetti.it](http://www.apsp-cesarebenedetti.it), in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori

### ***ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24 NOVEMBRE 2016***

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

Per le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data del timbro postale, apposta dall'ufficio di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata dal timbro apposto da questa struttura.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata [amministrazione@pec.apsp-cesarebenedetti.it](mailto:amministrazione@pec.apsp-cesarebenedetti.it) potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

### **Modalità di compilazione della domanda:**

Il candidato dovrà collegarsi al sito dell'Ente all'indirizzo [www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/](http://www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/), quindi:

- 1 dovrà compilare il form dal nome "Form dati per selezione Infermiere Professionale". Inseriti tutti i dati, la procedura si conclude con l'invio;
- 2 scaricare il modulo "domanda selezione Infermiere Professionale" e compilarlo;
- 3 consegnare il modulo "domanda selezione Infermiere Professionale" presso la segreteria dell'Ente o inviarlo, con gli allegati previsti, attraverso una delle modalità di cui sopra.

Nel form "Form dati per selezione Infermiere Professionale" e nella "domanda selezione Infermiere Professionale" l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".
- 3) il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) lo stato civile;
- 5) il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, la data, l'istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ( per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- 9) lo stato di sana costituzione fisica, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del

servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

- 10) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che sino titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

***Il modulo "domanda selezione Infermiere Professionale" deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitato personalmente, ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.***

Al modulo domanda selezione infermiere professionale devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 11,00 sul conto corrente bancario dell'Ente (codice iban IT 37 X 03599 01800 000000107268) intestato a A.P.S.P. "Cesare Benedetti" – via del Garda, n. 62 – 38065 MORI (TN) o la ricevuta del versamento in vaglia postale, di pari importo, intestato alla predetta A.P.S.P. specificando nell'oggetto la seguente dicitura "tassa selezione infermiere professionale + cognome nome del/la candidato/a". La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
2. Elenco di eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

### 3. Procedura della selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore Amministrativo con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Amministrativo secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento del colloquio sarà effettuata, almeno **5 giorni prima**. Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno **7 giorni** prima dello svolgimento dello stesso.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

### 4. Comunicazioni ai candidati della selezione

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda [www.apsp-cesarebenedetti.it](http://www.apsp-cesarebenedetti.it). Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Pertanto i candidati ammessi alla selezione e al colloquio sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione.

A partire dal 28/11/2016 sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori all'indirizzo [www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/](http://www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/), l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del giorno e del luogo del colloquio.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

### 5. Prove d'esame

Le conoscenze richieste al colloquio sono finalizzate a valutare la capacità di applicare le nozioni e l'abilità di trovare soluzioni ai problemi assistenziali e organizzativi assieme ad aspetti motivazionali nel lavorare con l'anziano. A tal fine si consiglia di approfondire i seguenti ambiti:

- assistenza infermieristica ed elementi di patologia con particolare riferimento alle patologie dell'anziano;
- lavoro d'equipe: utilità significato, obiettivi strumenti e dinamiche relazionali;

- la professione infermieristica in RSA, ruolo, competenze ambiti di autonomia, capacità decisionale, sviluppo professionale;
- le norme igienico sanitarie, di sicurezza e misure di prevenzione nei confronti degli ospiti;
- organizzazione del lavoro, la pianificazione dell'assistenza con le figure di supporto;
- la relazione e la comunicazione con: il residente, la famiglia e i colleghi;
- la presa in carico della persona fragile e della sua famiglia.

Nel caso che alla selezione risultano ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva di far effettuare prima del colloquio un test di preselezione sulle materie indicate nel presente avviso di selezione, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n.30 (trenta) aspiranti. I 30 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Nel caso in cui il punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto sia uguale a quello di altri candidati si procederà all'ammissione del/i candidato/i più giovane/i d'età fino ad un massimo di n.30 aspiranti, secondo quanto dispone l'art.2 c.9 della legge 16/06/1998 n191 che recita: "...omissis... Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

## **6. Formazione e approvazione graduatoria**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento del colloquio è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

## **8. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cesare Benedetti di Mori (TN), sito in Via Del Garda, n° 62, titolare del trattamento.

I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblico sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- legge 2 aprile 1968 n. 482 "disciplina generale delle assunzioni obbligatorie";
- tutte le altre norme vigenti in materia.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Il personale dell'ufficio Amministrativo dell'Ente e i membri della commissione di selezione, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo dell'Ente.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano. Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli, ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge. Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti potrà fare riferimento al Responsabile del Trattamento, dott. Antonino La Grutta, Direttore dell'Ente.

## **9. Rinvio**

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso di selezione, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;

- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;

- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 "Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";

- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 "Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";

- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;

- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;

- Regolamento del Personale dipendente vigente;

- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

## **10. Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo della presente selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: [www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/](http://www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/) e sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it), nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a destra nella home page).

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori - Via del Garda n.62, MORI (TN) **dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00** (Tel. 0464/918152; fax 0464/918566 – E-mail: [segreteria@apsp-cesarebenedetti.it](mailto:segreteria@apsp-cesarebenedetti.it)).

Mori, 03 novembre 2016

Il Direttore Amm.vo  
Dott. Antonino La Grutta

